

# ضوابط وقواعد السلوك للطلاب

## كلية الصيدلة - الجامعة الليبية الدولية

هذه الضوابط والقواعد تمثل دليلا لسلوك الطلاب المفترض اتباعها أثناء الجلسات التعليمية المختلفة واستخدام المرافق التعليمية علي اختلافها أيضا.

### 1- داخل جلسات التعلم التفاعلي

- 1- يجب على الطالب الالتزام بالموعد المحدد للجلسة سواء العصف الذهني أو الحصيلة ويسمح له بالدخول في حال التأخر الاضطراري لمدة عشر دقائق وتخصم جزء من درجة (عدم التأخير)، وفي حال تأخر الطالب اضطراريا عشر دقائق أخرى يسمح لطالب بحضور الجلسة ولكن يحرم من درجة (عدم التأخير) كاملة، وفي حال تجاوز مدة التأخير 20 دقيقة يحرم الطالب من الدخول نهائيا.
  - 2- يمنع الدخول بالمأكولات والمشروبات للقاعات.
  - 3- تسليم الهواتف النقالة والأجهزة الذكية لقائد المجموعة في بداية الجلسة وفي حال عدم الالتزام بذلك تخصم من درجة الجلسة للطلاب.
  - 4- احترام المشرف التعليمي والزملاء داخل الجلسة.
  - 5- المحافظة على ممتلكات القاعات من قبل الطلاب ويحاسب كل من يتجاوز ذلك.
  - 6- الالتزام بالهدوء داخل القاعات المخصصة للجلسات.
  - 7- يمنع منعاً باتاً طالب القيام بأي عمل غير أخلاقي.
  - 8- يمنع منعاً باتاً السخرية أو الاستهزاء بالزملاء والزميلات حتى ولو كان ذلك علي سبيل المزاح.
  - 9- يمنع الطالب من دخول جلسة الحصيلة بدون التقرير الخاص به سواء كان ورقياً أو على جهاز الحاسوب الخاص به.
  - 10- يمنع منعاً باتاً استعارة أجهزة التخزين الالكتروني بين الطلاب قبل الدخول لجلسة الحصيلة.
  - 11- على الطلاب المحافظة على سرية الأهداف العلمية ويمنع باتاً تداولها بين طلاب الكلية أو غيرهم من خارج الكلية ومن يثبت تورطه في مثل هذا العمل الغير أخلاقي ستطبق عليه البنود الخاصة بهذا الشأن ضمن لوائح البرنامج والجامعة.
-

## 2- جلسات مناقشة التقارير

1. علي الطالب الالتزام بالحضور للجلسة في الوقت المحدد.
2. لا يسمح بالتأخير لمدة تزيد عن عشر دقائق فقط للطالب.
3. في حال بداية الجلسة الثامنة والنصف صباحا يسمح للطالب بالدخول للجلسة حتى بعد مرور عشرين دقيقة، في حال كان سبب التأخير اضطراري.
4. على الطالب إحضار التقرير في شكل نسخة الكترونية أو نسخة ورقية للمناقشة، ويمنع الطالب من المناقشة في حال عدم إحضاره للتقرير الخاص به.
5. يمنع الدخول بالمأكولات والمشروبات داخل القاعة.
6. على الطالب الإلتزام بمناقشة التقرير باللغة الإنجليزية ويمنع منعا باتا التحدث بأي لغة أخرى أثناء المناقشة.

### 3. الندوة التعليمية/ جلسة التعلم القائم على الفريق

1. علي الطالب الالتزام بالحضور إلي الجلسة في الوقت المحدد.
2. لا يسمح بالتأخير لمدة تزيد عن عشر دقائق.
3. على الطالب الإلتزام بالهدوء التام داخل الجلسة، وفي حال عدم الإلتزام يتم اخراج الطالب من الجلسة ويمنع من درجات العرض التقديمي ودرجة الحضور.
4. يمنع الدخول بالمأكولات والمشروبات داخل القاعات الدراسية.
5. يتوجب على الطالب احترام أعضاء هيئة التدريس والمشرفين التعليميين والمنسقين وجميع المتواجدين داخل القاعة.
6. يجب على كل طالب الجلوس مع مجموعته أثناء الجلسة كاملة.
7. يمنع منعاً باتاً التصوير بالهواتف النقاله والتصوير فقط يكون بكاميرا الكلية.
8. كل طالب يقوم بقل هاتفه النقال ووضع في المكان المخصص لذلك. (أي طالب لا يلتزم بذلك سيتم إخراجهم فوراً من الجلسة ويلغى حضوره).
9. يمنع منعاً باتاً كتابة أي أسئلة أو أجوبة في ورقة خارجية خلال الامتحان الفردي او الجماعي.
10. يمنع منعاً باتاً الخروج من الجلسة لأي سبب.
11. الجلسة تبدأ بالامتحان الأسبوعي الفردي والذي يستمر لمدة ربع ساعة ( لن يتم زيادة الوقت للطلبة المتأخرين) وعلى جميع الطلاب احضار ما يلزم من أدوات حيث أن المشرفين غير ملزمين بتوفيرها.
12. بعد الانتهاء من الامتحان الفردي يجتمع الطلبة من نفس الفريق في مدة لا تتجاوز الدقيقتان وتسلم جميع الفرق ورقة الامتحان الجماعي والذي يستمر لمدة ربع ساعة.
13. لضمان فعالية النقاش خلال الامتحان الجماعي سيكون هناك قائد الذي سيكون هو نفس القائد في جلسات التعلم القائم علي المعضلات و الذي سيحافظ على هدوء فريقه خلال إجابتهم على الاسئلة وعند حدوث أي فوضى سيعاقب الفريق المتسبب بالفوضى بخصم درجة كاملة من نتيجته.
14. عند الانتهاء من الامتحان الجماعي سيتم جمع الإجابات ويقوم الكاتب من جلسات التعلم القائم علي المعضلات بوضع الإجابات على السبورة وستكون مسؤوليته مراجعة الإجابات وأي اختلاف بينها وبين ما تم الاتفاق عليه مع فريقه سينتج عنه إلغاء درجة السؤال للفريق.
15. سيتم مناقشة الإجابات من قبل مسئول الجلسة وحساب درجة كل فريق وبعدها يتم إعلان الفريق الفائز.
16. سيقوم مسئول الجلسة بإبلاغ الطلبة عن موعد بدء وإنهاء الإستراحة و التي لا تتجاوز 20 دقيقة. (أي طالب متأخر لن يسمح له بالدخول الي الجزء الثاني من الجلسة)
17. يسمح للطلبة بإحضار دفتر لتسجيل الملاحظات عند البدء في المرحلة الثانية من الجلسة.
18. يجلس الطلبة كلا حسب فريقه (نفس الامتحان الجماعي) ويتم تسجيل الحضور لهذه المرحلة.
19. المرحلة الثانية من جلسة الندوة هي مناقشات الطلاب مع أعضاء هيئة التدريس الحاضرين بخصوص إجابات الأسئلة الواردة في الامتحان أو ما تم دراسته خلال الأسبوع من محاضرات وغيره.

20. المرحلة الثالثة من جلسة الندوة ستكون متضمنة عروض تقديمية للطلبة (والتي تم تبليغ الطلاب بها في نهاية جلسة العصف الذهني لكل فريق) وسيقوم مسؤول الجلسة بتحديد ترتيب عروض المجموعات.
21. المرحلة الثالثة من جلسة التعلم القائم علي الفريق تكون مرحلة التطبيق وتتم باستخدام نفس الفرق.
22. سيقوم مسؤول الجلسة بمراقبة الفرق وتسجيل الفريق الأكثر نشاطا وتفاعلا حيث سيكون مهم لحساب الفريق الأفضل لتكريمه في اليوم العلمي السنوي للكلية.
23. مسؤول الجلسة هو من يعلن عن نهاية الجلسة للطلبة.

#### 4. مختبر المحاكاة / مركز معلومات الدواء

1. على الطالب الحفاظ علي نظام الإضاءة المناسب.
2. يكون الطالب مسؤولاً عند استخدام المعدات والبرامج والمرافق في المختبرات.
3. علي الطالب تجنب حفظ السوائل أو المواد المتفجرة في المعمل.
4. علي الطالب اغلاق الجهاز بعد الاستخدام.
5. إيقاف تشغيل أجهزة الكمبيوتر بشكل صحيح.
6. لا يسمح بالزوار داخل المختبر.
7. علي الطالب الإبلاغ عن جميع المشاكل المتعلقة بالنظام لرئيس المرافق التعليمية والمختبرات.
8. علي الطالب أن لا يحاول إصلاح معدات المختبرات.
9. علي الطالب ألا يقوم بتحميل أو إزالة أي برنامج من النظام.
10. علي الطالب ألا يقوم بتغيير إعدادات أجهزة الكمبيوتر.
11. علي الطالب ألا يقوم بنقل أي معدات من الوضع الأصلي.
12. علي الطالب حفظ جميع الأعمال في جهاز التخزين الخارجي.
13. علي الطالب استخدام الإنترنت لأغراض تعليمية فقط.
14. علي الطالب إغلاق جميع مصادر الطاقة قبل مغادرة المختبر.
15. لا يسمح للطلاب بدخول المختبر ما لم يتم التصريح بذلك بواسطة فني مختبر أو الأستاذ.
16. مسح أجهزة التخزين الالكترونية قبل استخدامها( للحفاظ علي أجهزة المعمل من الفيروسات).
17. علي الطالب كتابة اسمه ورقم التسجيل ووقت البدء والنهاية في نموذج دفتر الملاحظات المرفق بجهاز SOP.
18. يجب علي الطالب الحفاظ علي الأجهزة الذكية والهاتف الذكي صامتة.
19. علي الطالب الحفاظ على نظافة منطقة العمل الخاصة بك.
20. علي الطالب معاملة جميع أعضاء مركز معلومات الدواء باحترام.
21. علي الطالب استخدام موارد معلومات مركز المعلومات الدوائية بطريقة مسؤولة لدعم التعليم والتعلم والبحث.
22. علي الطالب استخدام مواد ومعدات مركز معلومات الدواء بعناية واحترام والامتناع عن وضع علامات على أي موارد مكتبة أو إتلافها.
23. علي الطالب التحقق من مواد مركز معلومات الدواء بشكل صحيح.
24. علي الطالب التخلص من القمامة الشخصية في الحاويات المناسبة.
25. لا يُسمح للطلاب باستعارة الكتب، التي تُستخدم فقط داخل مركز معلومات الدواء.

### 5. مختبرات/ مراقبة الجودة/ الصيدلانيات/ الكيمياء

1. كل جهاز لديه إجراءات التشغيل القياسية (SOP) ودليل الاستخدام، يجب قراءتها بعناية قبل الاستخدام.
2. اتبع تعليمات السلامة والتخلص بشكل صحيح.
3. اكتب اسمك ورقم التسجيل ووقت البدء والنهاية في نموذج دفتر الملاحظات المرفق بجهاز SOP.
4. غير مسموح بالأكل والشرب داخل المعمل.
5. يمنع الدخول بالأجهزة الذكية والهاتف المحمول للمختبر.
6. اغسل يديك قبل وبعد استخدام المختبر.
7. لا تستخدم أي آلات أو معدات أو أجهزة مخبرية دون تعليمات / تدريب مسبق من قبل المشرف أو الكادر الفني وذلك لأجراء وممارسة العمل بشكل آمن.
8. تنظيف منطقة العمل والمعدات جيدا بعد الاستخدام.
9. عند مغادرة المختبر، قم بإيقاف تشغيل جميع المعدات المستخدمة.
10. لا تستخدم محولات مزدوجة أو سدادات الظهر.
11. لا يمكن تنفيذ العمل من قبل الطلاب إلا عند الإشراف المباشر من قبل موظف أو فني مختبر أو مدرس.
12. على الطالب الحضور إلى المعمل في الموعد المحدد.
13. يمنع الطالب من الدخول عند تأخره عشر دقائق عن بداية موعد المعمل .
14. على الطالب الإلتزام بالهدوء التام داخل المعمل، وفي حال عدم الإلتزام يحق للمشرف على المعمل طرد الطالب وإلغاء درجة المعمل.
15. على الطالب أخذ ملاحظاته المتعلقة بالمعمل بنفسه ويمنع عمل طالبان بنفس الورقة.
16. على الطالب الإلتزام بقواعد السلامة داخل المعمل من حيث دقة التعامل مع المواد الكيميائية و الزجاجيات بالمعمل.
17. على الطالب المحافظة على نظافة المعمل، وفي حال عدم إلتزام الطالب بذلك سيتم الخصم من درجته في التقييم.
18. على الطالب الإلتزام بحسن المعاملة مع الزملاء والمشرفين التعليميين وأعضاء هيئة التدريس داخل المعمل، وفي حال عدم الإلتزام سيتم الحرمان من استكمال المعمل وإلغاء درجة الحضور.
19. في الجلسة المختبرية الأولى لكل تخصص ، اقرأ ملصق السلامة والتعليم وتعرّف على الدخول إلى الباب ومخرج الطوارئ والعمل والمناطق المحظورة.
20. استمع جيداً إلى الإرشادات قبل محاولة القيام بأي شيء وأداء فقط تلك التجارب التي أذن بها معلمك.
21. العمل في المختبر دون إشراف غير مسموح به.
22. يجب ارتداء معطف المختبر ونظارات السلامة والقفازات أثناء التجارب المعملية.

23. يجب أن تغطي الأحذية القدمين تمامًا "لا يُسمح بالصنادل أو السراويل القصيرة".
24. اعمل دائمًا في منطقة جيدة التهوية.
25. ارتداء قناع عندما يكون ذلك ضرورياً.
26. حافظ على منطقة العمل خالية من جميع المواد باستثناء المواد اللازمة لعملك "خذ إلى المختبر فقط ما هو ضروري".
27. لا يسمح بأكل أو شرب أو مضغ العلكة في المختبر.
28. إذا كان لديك شعر طويل ، فتأكد من ربطه أو تقييده.
29. لا ترتدي ملابس فضفاضة أو مجوهرات متدلّية في أيام المختبر.
30. إذا كان لديك جرح أو جرح بسيط ، فيجب تغطيته أثناء الجلسة.
31. يجب قراءة الملصقات على الحاويات بعناية قبل الاستخدام.
32. لا تستخدم أي معدات إلا إذا تم تدريبك واعتمادك كمستخدم من قبل المشرف.
33. تعلم وتجنب المخاطر المرتبطة بالمعدات التي ستستخدمها في تجاربك.
34. أنت مسؤول عن التخلص من أي مادة مستخدمة بشكل صحيح في حاويات مناسبة.
35. لا تحمل زجاجات الكاشف إلى مكتبك.
36. لا تعيد المواد الزائدة أبدًا إلى زجاجات الكاشف.
37. ابق يديك بعيدًا عن الوجه والعينين والفم والجسم أثناء استخدام المواد الكيميائية أو معدات المختبرات.
38. فحص الأواني الزجاجية قبل كل استخدام. لا تستخدم الأواني الزجاجية المقطعة أو المتشققة أو القذرة.
39. كن في حالة تأهب واتبع بحذر في جميع الأوقات في المختبر.
40. لا تعرض نفسك أو الآخرين للخطر.
41. لا ترتدي العدسات اللاصقة.
42. أبدا ماصة أي شيء عن طريق الفم.
43. نظّف مساحة عملك والأواني الزجاجية التي استخدمتها قبل مغادرة المختبر.
44. اغسل يديك قبل مغادرة المختبر وقبل الأكل.
45. يمكن للطلاب التعامل مع المواد البيولوجية التي تحتوي على معلومات وراثية وقادرة على إعادة إنتاج نفسها أو إعادة إنتاجها في نظام بيولوجي. وتشمل هذه المواد: الكائنات الحية الدقيقة ، والحيوانات (الأنسجة الحية والسوائل البيولوجية) ، والنباتات ، والأنسجة البشرية أو السوائل البيولوجية والسموم الميكروبية. يمكن اعتبار هذه المواد بمثابة أخطار بيولوجية تمثل خطرًا أو خطرًا محتملاً سواء بشكل مباشر من خلال إصابة الإنسان والحيوان أو غير مباشر من خلال



الأضرار التي تلحق بالبيئة.

لتجنب أي نوع من التلوث في جلسة المختبر حيث يتم التعامل مع المواد البيولوجية الخطرة.

46. يجب مراعاة غسل اليدين قبل وبعد - بالصابون المضاد للبكتيريا - جلسة المختبر.

47. ارتداء معدات الوقاية ، مثل: معطف المختبر ، والقفازات ونظارات السلامة ، لتقليل التعرض إلى

biohazards.

48. تنظيف فوري لأي انسكابات بيولوجية.

49. يجب تنظيف عداد العمل والمعدات المستخدمة بعد كل جلسة باستخدام مادة التبييض.

50. يجب التخلص من معدات التلوث في حاوية منفصلة "علبة نفايات بيولوجية".

51. يمكن أن توجد المواد الكيميائية التي ستستخدمها في المختبر بأشكال عديدة: الغبار والأبخرة والألياف

والمساحيق والسوائل والغازات والأبخرة.

52. تتم إحالة أي مادة كيميائية لها القدرة على إحداث آثار ضارة إلى مادة كيميائية خطيرة أو خطيرة.

تشمل هذه المواد الكيميائية أي مواد كيميائية:

يتم استخدامه مباشرة في تجارب مثل المذيبات أو مواد التنظيف.

تم إنشاؤها بواسطة عملية أو نشاط العمل.

يتم توليدها كنفايات أو بقايا.

53. لا تستخدم أبدًا مادة كيميائية لأي غرض آخر غير الغرض المصرح به. على سبيل المثال: استخدام

البنزين لمسح المعدات.

54. تحقق دائمًا مع المعلم بشأن نوع المواد الكيميائية التي ينطوي عليها عملك واستخداماته وتأثيراته

الضارة. لا تخلط أبدًا المواد الكيميائية غير المدرجة في تجربتك.

55. تحقق دائمًا من ملصقات المواد قبل استخدامها.

## 6. الصيدلية الافتراضية

1. كن مسؤولاً عند استخدام المعدات والأدوية في الصيدلية الافتراضية.
2. جميع الأدوية منتهية الصلاحية، لذلك يمنع استخدامها الا لغرض تعليمي.
3. غير مسموح بالأكل والشرب داخل الصيدلية الافتراضية.
4. الرجاء إعادة جميع الأدوية إلى موقعها المناسب، وترك الصيدلية كما وجدت.
5. تحديد المعدات التالفة أو المفقودة أو الأدوية لعضو هيئة التدريس.
6. حافظ على بيئة تعليمية محترمة وأمنة لزملائك.

## 7. المحاضرات

- 1 على الطالب الإلتزام بمواعيد المحاضرات.
  - 2 يمنع الطالب من دخول المحاضرة بعد مرور العشر دقائق الأولى منها.
  - 3 على الطالب الإلتزام بالهدوء التام داخل المحاضرة وأثناء شرح عضو هيئة التدريس.
  - 4 في حال قيام الطالب بالفوضى وإزعاج زملائه يحق لعضو هيئة التدريس إخراجه من المحاضرة وتلغى درجة الحضور للطالب.
  - 5 يمنع الأكل والشرب داخل القاعات الدراسية الخاصة بالمحاضرات.
  - 6 على الطالب الإلتزام بالجلوس بشكل لائق داخل القاعات الدراسية ويمنع منعا باتا وضع القدمين على المقاعد الدراسية.
  - 7 على الطالب المحافظة على ممتلكات الجامعة المتواجدة في القاعات الدراسية من مقاعد وطاولات وأجهزة حاسوب، وتمنع الكتابة عليها ومن يخالف ذلك يعرض نفسه للعقوبة المقررة من مجلس الكلية.
  - 8 على الطالب التعامل بإحترام مع عضو هيئة التدريس.
  - 9 عدم إستعمال الهاتف النقال أثناء المحاضرة.
  - 10 في حال عدم انضباط الطالب بالتعليمات السابقة سيتم حرمانه من درجة الحضور للمحاضرات وإذا تكرر الأمر سيحرم من حضور المحاضرات لمدة يقرها مجلس الكلية.
-

### 8. الموودل

- 1- على الطالب الإلتزام بعدم تسريب والمحافظة على خصوصية الرقم السري الخاص بالدخول لموقع المناهج الإلكتروني للجامعة بشبكة المعلومات الدولية ويتحمل مسؤولية أي نتائج تترتب علي اهماله في هذا الشأن.
- 2- على الطالب الحذر من الاستخدام الغير مرخص لأي مادة علمية أو فكرية أو ابتكار أو منهجية خاصة بالجامعة في مؤسسات أو معاهد تعليمية أو مستشفيات وغيرها سواء بمقابل أو غير مقابل.
- 3- يمنع الطالب من تبادل الأهداف العلمية مع باقي الطلاب أو ارسالها لأشخاص من خارج الجامعة ومن يثبت عليه ذلك سيعاقب من قبل إدارة الكلية وفقا للائحة الكلية أو الجامعة.
- 4- يمنع الطالب من تسريب المواد العلمية الموجودة على الموودل ويحاسب من يقوم بذلك من قبل إدارة الكلية وفقا للوائح الخاصة بالكلية.
- 5- يمنع الطالب من نشر أي مادة علمية أو فكرية تخص الجامعة بمجلات علمية أو غير علمية أو تداولها أو استخدامها كمادة للمحاضرة وحلقات النقاش وغيرها دون أخذ إذن مسبق بذلك.
- 6- على الطالب الإلتزام بنسبة الانتحال الأدبي المحددة من قبل إدارة الكلية في كتابة التقارير الاسبوعية والورقات البحثية وغيرها.

## 9. الامتحانات

- 1 على الطالب إحضار البطاقة الجامعية أو بطاقة الهوية معه للامتحان، ولا يسمح له بالدخول الي قاعة الامتحان بدون البطاقة.
- 2 على الطالب الحضور إلى قاعة الامتحان قبل الوقت المحدد للامتحان بربع ساعة على الأقل.
- 3 علي الطالب ترك أغراضه الشخصية في الدولاب المخصص له.
- 4 في حال احضار الطالب للهاتف النقال الي قاعة الامتحان، فعليه اغلاق الهاتف وتسليمه الي المشرف المسؤول عن القاعة.
- 5 يمنع على الطالب الدخول بالساعات العادية وساعة وساعة البلوتوث.
- 6 لا يسمح للطالب بالتأخر عن أي امتحان أكثر من عشر دقائق وعن الامتحان الأسبوعي أكثر من خمس دقائق وذلك في الحالات الاضطرارية.
- 7 يمنع خروج أي طالب من قاعة الامتحان قبل انقضاء نصف الوقت المخصص لذلك الامتحان.
- 8 على الطالب كتابة الإجابات بقلم حبر أسود أو أزرق ويكون الخط واضح حيث لا يعتد بالإجابات المكتوبة بقلم الرصاص.
- 9 يمنع إخراج أو فصل أو تصوير أو تمزيق أي ورقة من أوراق الامتحان.
- 10 عند الحاجة الي أوراق إضافية يعطى الطالب أوراق مختومة بختم الدراسة والامتحانات مع كراس الامتحان.
- 11 على الطالب الإلتزام بالهدوء التام داخل القاعة، ويمنع الكلام و/أو الالتفات أو استخدام الاشارات وفي حال المخالفة تسحب ورقة الطالب ويمنع استكمال الامتحان.
- 12 يمنع تمرير أي شيء بين الطلاب بما في ذلك أدوات الكتابة والأقلام والآلة الحاسبة ويتحمل الطالب كافة المسؤولية في إحضار جميع أدواته التي يحتاجها في الامتحان.
- 13 عند إنتهاء الطالب من الامتحان أو عند إنتهاء وقت الامتحان يقوم الطالب بتسليم ورقتي الإجابة والأسئلة للمراقب بعد التأكيد على توقيعه في قائمة الحضور والموجودة عند مشرف القاعة.
- 14 على الطالب الإلتزام بأوامر المشرفين والمراقبين داخل القاعة عند تغيير أماكن الجلوس ويمنع منعا باتا الرفض أو الإعتراض داخل القاعة ويحفظ للطالب حقه في الاعتراض بعد
- 15 في حال الرد الغير لائق علي المراقب أثناء الامتحان يحرم الطالب من استكمال الامتحان.
- 16 في حال عدم الإلتزام بأي من الضوابط المذكورة أعلاه يحرم الطالب من استكمال الامتحان
- 17 على الطالب المتغيب عن الامتحان بعذر قهري تقديم طلب لتعويض الامتحان إلى إدارة الكلية عن طريق لجنة الدراسة والامتحانات بحيث يرفق الطلب بوثيقة العذر القهري والوثائق المطلوبة خلال ثلاثة أيام من تاريخ الامتحان (ولا يقبل الطلب المقدم بعد ذلك).
- 18 يمنع الدخول بالمأكولات والمشروبات داخل قاعة الامتحان.
- 19 على الطالب الإلتزام بالحفاظ على ممتلكات القاعة المخصصة للامتحان ويمنع منعا باتا الكتابة على المقاعد الدراسية أو الحوائط وغيرها.
- 20 في حال استخدام الامتحانات الالكترونية، يجب علي الطالب مراعاة قواعد استخدام معمل المحاكاة.

### 10. معاملة الزملاء

- 1- على الطالب الإلتزام بالمعاملة الحسنة لزملائه داخل الحرم الجامعي وخارجه.
- 2- على الطالب تقديم المساعدة لزملائه الجدد بالجامعة وذلك وفقا للميثاق الأخلاقي بالجامعة.
- 3- لا يحق للطالب التلغظ بألفاظ غير لائقة داخل الحرم الجامعي.
- 4- لا يحق للطالب التعدي علي المسافة الشخصية بينه وبين زملائه بالجامعة.
- 5- يمنع منعاً باتاً الشجار أو الإعتداء النفسي أو الجسدي أو التتمرد ضد الزملاء داخل الحرم الجامعي وفي حال حدوث ذلك تطبق عليه اللوائح والقوانين الخاصة بالكلية والجامعة.

## ضوابط سلوك الطلاب في جلسات التعلم عن بعد

- 1- يجب علي الطالب الالتزام بالجدول الدراسي ومواعيد الجلسات المعلنة علي الموودل وبكافة الإعلانات التي يتم نشرها علي الموودل وأيضا على مجموعات الكلية الخاصة والمتاحة الكترونيا، ويتحمل الطالب مسؤولية المتابعة لكافة الإعلانات.
- 2- يجب علي الطالب الاستعداد لجلسات التعلم عن بعد وذلك بشحن جهاز الحاسوب الخاص به وأيضا الهاتف النقال احتياطياً و/أو في حال استخدامه للهاتف في تلك الجلسات.
- 3- يجب علي الطالب التأكد من توفر الانترنت قبل الجلسة، وأيضا من توفر مصدر احتياطي في حال انقطاع الاتصال بالانترنت او في حال ضعف الانترنت ولا يترك الطالب الجلسة في جميع الحالات ويلتحق بها مباشرة عند عودة الانترنت الى سرعته الطبيعية خاصة وان الانترنت يمكن ان تتغير سرعته اكثر من مرة أثناء الجلسة.
- 4- يجب علي الطالب الالتزام بالجلسات واحترامها والجلوس في أماكن تتناسب مع العملية التعليمية وأيضا ارتداء ما يليق بالجلسة مع عدم الاكل والشرب أثناء الجلسات قدر الإمكان منعا لتشتيت الانتباه.
- 5- يجب علي الطالب الحضور الكامل للجلسة علي الانترنت ولا يحق له الخروج والدخول لاكثر من مره الا في حال وجود عذر طارئ مع عدم تغيير المكان عدة مرات أثناء الجلسة منعا لتشتيت انتباهه هو شخصيا وكذلك زملاءه.
- 6- يجب ان يكون حساب الزووم باسم الطالب مع رقمه الدراسي (ولا تستخدم الصور الشخصية) لانه يستخدم في رصد الحضور والغياب.
- 7- تجهز المادة التعليمية على سطح المكتب ويكون الملف مفتوح قبل البدء في الجلسة ويجب الانتباه عند مشاركة الزملاء باى نوع من الملفات، ومن يشارك زملاءه بملفات تخدش الحياء سيحاسب علما بان جميع الجلسات مسجلة.
- 8- في حال تغيب الطالب عن جلسة التعلم عن بعد يجب علي الطالب تعبئة النموذج المعد لتبرير الغياب والموجود علي الموودل باستخدام ايقونة Guides & Forms، ولا يقبل العذر في حال تأخره مدة تتجاوز الثلاثة أيام.
- 9- يمكن لاي طالب أن يرفع اى شكوى باستخدام ايقونة Guides & Forms والموجودة على الموودل.
- 10- يجب على الطالب احترام المشرف التعليمي (رئيس الجلسة) خلال الجلسات عن بعد وعدم قيامه بالمجادلة في مواضيع خارج الجلسة وعدم التشويش أو مقاطعة زملائه ومن لا يلتزم بذلك سيحرم من حضور الجلسة التي تليها مباشرة.